

Spesenabrechnung, allgemeine Spesen

Name	
Adresse	
Name der Bank / Clearing Nr.	
IBAN	
Konto Nummer	

**Einzahlungsschein
beilegen!**

**Es erfolgt keine Bar-
auszahlung!**

Datum	Was und Verwendungszweck	Beleg-Nr.	Betrag CHF	Bemerkungen (nicht ausfüllen)
Gesamtbetrag				

Belege (Quittungen) sind mit einer Nummer zu bezeichnen und auf ein separates A4-Blatt zu kleben, welches hinten an dieses Spesenformular geheftet wird. Das vollständig ausgefüllte Dokument ist dem Kassier abzugeben, unvollständige Formulare werden nicht berücksichtigt.

Datum & Unterschrift Anspruchsberechtigter _____

Datum & Unterschrift Präsident _____
(wenn nötig)

Datum & Unterschrift Kassier bei Überweisung _____

Spesenabrechnung, Reisekosten

Name	
Adresse	
Name der Bank / Clearing Nr.	
IBAN	
Konto Nummer	

**Einzahlungsschein
beilegen!**

**Es erfolgt keine Bar-
auszahlung!**

Datum	Anlass	Ort	Reiseart	Km/Kosten	Betrag CHF	Bemerkungen (nicht ausfüllen)
Gesamtbetrag						

Belege (Quittungen) sind mit einer Nummer zu bezeichnen und auf ein separates A4-Blatt zu kleben, welches hinten an dieses Spesenformular geheftet wird. Das vollständig ausgefüllte Dokument ist dem Kassier abzugeben, unvollständige Formulare werden nicht berücksichtigt.

Datum & Unterschrift Anspruchsberechtigter _____

Datum & Unterschrift Präsident
(wenn nötig) _____

Datum & Unterschrift Kassier bei Überweisung _____